



CATALOGUE 2024



DAHOMEY EXPERTISE & PERFORMANCES
Training & Consulting - learning skills

ETUDE

CONSEIL

FORMATION

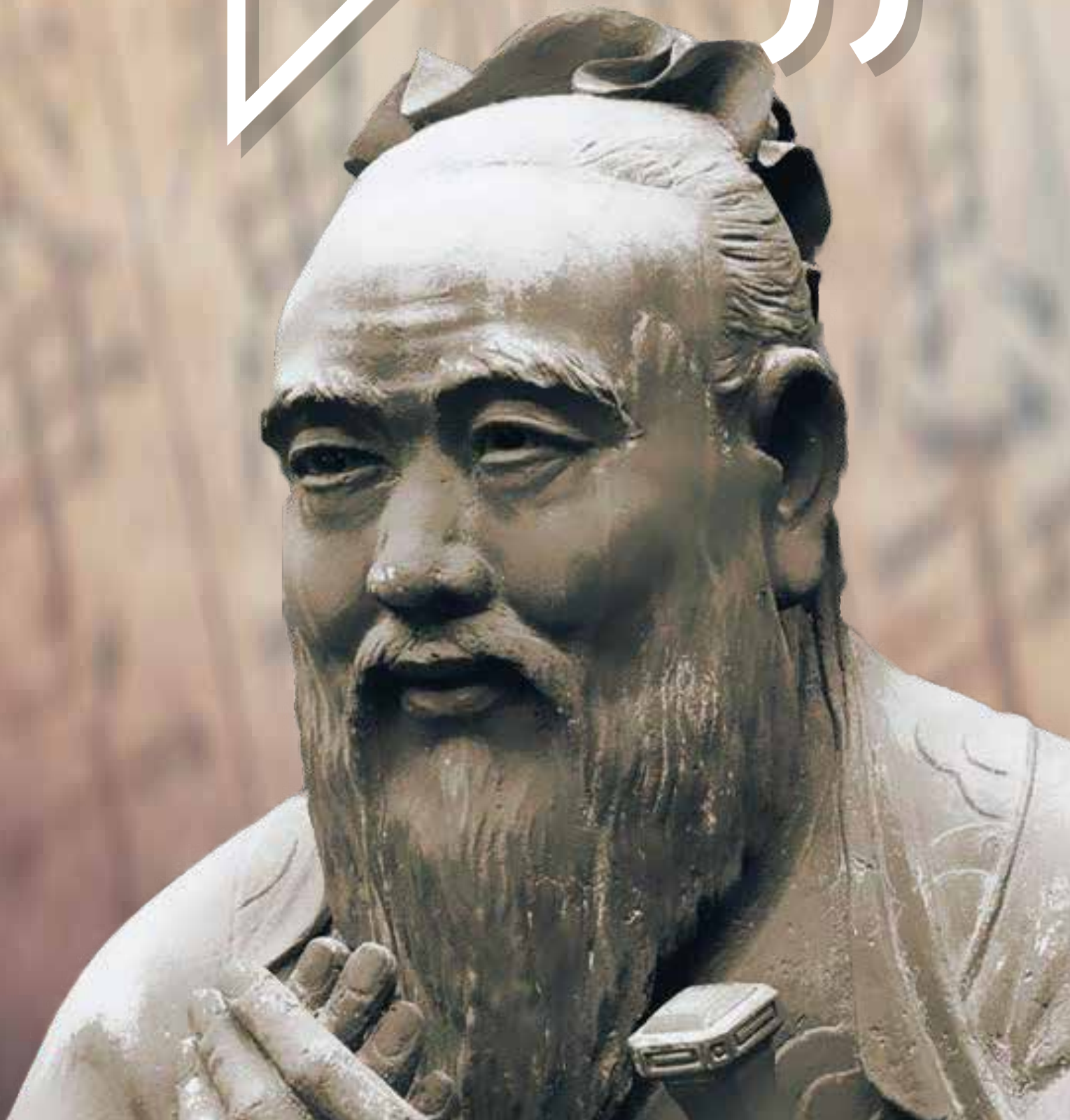
RECRUTEMENT

“

“ If your plan is for 1 year, plant rice
if your plan is for 10 years trees,
if your plan is for 100 years,
educate children ”

— CONFICIUS

”



Sommaire

Mot de la directrice	04
Engagement qualité	05
Nos domaines de compétence	06
Nos congrès internationaux	07
Nos séminaires de formation	13
Conditions générales de prestation	14
Quelques références	15

Mot de la Directrice

Dans un environnement professionnel en pleine mutation, les connaissances et les gestes professionnels doivent également s'adapter afin de répondre aux exigences nouvelles et variées.

L'évolution rapide impulsée par les technologies de l'information et de la communication a modifié les formes de collaboration et de management. L'entreprise du XXI^{ème} siècle a besoin de réorganiser et mettre à niveau ses compétences de façon continue. Rien ne doit donc être considéré comme acquis définitif dans la mesure où de nouvelles connaissances sont continuellement disponibles.

Au regard de ce contexte, il convient que les entreprises soient en mesure d'innover de façon continue pour rester compétitif et faire face à la concurrence. Pour y arriver l'entreprise doit être outillée à anticiper sur les tendances à venir ainsi que les attentes de ses

partenaires.

Dahomey Expertise et Performance, c'est plus de 8 ans d'expérience dans l'accompagnement des institutions publiques et privées dans le renforcement des capacités et l'élaboration des stratégies. Nous avons démontré notre professionnalisme et notre expertise dans plusieurs pays francophones de l'UEMOA et de la CEMAC. Notre équipe est composée d'experts africains et européens de renom dans leurs domaines respectifs.

Notre cabinet est une alternative réelle pour le renforcement des capacités de l'élite africaine en charge de conduire nos institutions. Pour ce fait, je vous invite à nous faire confiance pour vos besoins de formations et d'expertises au cours de l'année 2024. Nous sommes engagés dans la formation de l'élite africaine de demain.

Bienvenue au « Cabinet des Dirigeants Africains »

Mariétou Ruth WENDEMI

ENGAGEMENT QUALITE

Dans le cadre de son projet stratégique de développement, DEP s'est lancé dans une démarche de certification qualité, en plaçant la QUALITÉ au centre de ses préoccupations et de son mode de management

La démarche QUALITÉ initiée est appréhendée en termes de management général comme le principal vecteur de développement, ainsi qu'une méthode structurante des évolutions et innovations de l'entreprise

L'objectif de la politique qualité de DEP vise à ga-

rantir à nos clients et apprenants, un niveau tendant vers l'excellence e service, dès la définition conjointe des besoins jusqu'à la mise en œuvre des prestations de formation et l'évaluation de leurs résultats.

Synéthyque, «activateur de performances» est un cabinet spécialisé dans les métiers de l'audit, l'ingénierie, le conseil, la formation, le coaching et le training et dans les domaines du management, le commercial, le marketing, la communication, le développement professionnel, les ressources humaines.



Cette marque garantit que l'aide à formulation de la demande, les informations relatives à l'offre, la gestion administrative et commerciale de la formation, la conception du produit pédagogique, l'organisation de la formation, la réalisation de la formation et l'évaluation sont contrôlées régulièrement

Cette norme repose sur un certain nombre de principes de management de la qualité, notamment une forte orientation client, la motivation et l'engagement de la direction, l'approche processus et l'amélioration continue.

ISO 9001 aide à s'assurer que les clients obtiennent des produits et services uniformes et de bonne qualité, avec en retour, de belles retombées commerciales

L'objectif de cette norme est de permettre de faire comprendre ce que doit être un organisme de formation professionnel en précisant trois axes:

Le premier axe est un ensemble de six concepts, l'éducation et la formation non formelle, les services d'apprentissage, le facilitateur, les parties prenantes, le curriculum et le transfert de l'apprentissage

Le deuxième axe décrit les processus opérationnels et le troisième le système de management de la qualité

NOS DOMAINES DE COMPÉTENCE

LES CONGRES INTERNATIONAUX

DEP est spécialisé dans l'organisation de congrès francophones. Cette approche permet de réunir les acteurs et parties prenantes d'une même fonction ou fonctions assimilées autour de problématiques communes et de trouver des outils et solutions immédiatement opérationnelles.

SEMINAIRE EN INTRA OU SUR LE SITE

DEP répond aux besoins de formations exprimés par des organisations en développant des offres adaptées, pertinentes et spécifiques.

ACQUIS A L'INSCRIPTION

Pour chaque inscription, DEP prend en charge l'accueil et la navette de l'aéroport à l'hôtel, l'hébergement et la restauration pendant la durée du congrès, un dîner de clôture et une sortie découverte.

PARTENARIATS & RESEAU DEP

Nous croyons fortement aux partenariats. Ainsi donc nous avons noué des partenariats solides avec beaucoup de cabinets partageant la même vision de performance et de qualité dans le monde.



NOS CONGRÈS **INTERNATIONAUX**

2024





THEME :

« Cycle de perfectionnement en gestion administrative et modernisation de la gestion des Ressources Humaines : Perspectives pratiques et contraintes »

LIEUX : **DUBAI**

DATE : **19 au 26 Mars 2024**

5000 €
par participant

THEME :

« Management de proximité : cohésion et gestion des relations Entreprise »

LIEUX : **DUBAI**

DATE : **17 au 24 Juin 2024**

5000 €
par participant





THEME :

« L'essentiel du diagnostic financier pour relever les défis stratégiques et managériaux »

LIEUX : **DUBAI**

DATE : **17 au 24 Juin 2024**

5000 €

par participant

THEME :

« Femmes dirigeantes : Maîtriser les pratiques managériales et soyez le catalyseur de la performance »

LIEUX : **Casablanca/MAROC**

DATE : **09 au 16 Juillet 2024**

4000 €

par participant





THEME :

« Les nouvelles dimensions du métier de Secrétaires et Assistantes de Direction : Du Secrétariat d'aujourd'hui à l'assistantat de demain »

LIEUX : **Casablanca/MAROC**

DATE : **09 au 16 Juillet 2024**

4000 €
par participant

THEME :

« Les Contrats de partenariat public privé (PPP) : Préparation, Passation et Exécution de suivi »

LIEUX : **Montréal/CANADA**

DATE : **17 au 24 Septembre 2024**

6000 €
par participant





THEME :

« Programmation budgétaire orienté vers la performance : Conception, mise en place et suivi des CDMT, projet programme et budget programme »

LIEUX : **Montréal/CANADA**

DATE : **17 au 24 Septembre 2024**

6000 €
par participant

THEME :

« Améliorez la performance de la Direction comptable et financière »

LIEUX : **Kigali/RWANDA**

DATE : **17 au 24 Septembre**

5000 €
par participant





THEME :

« Efficacité du Conseil d'Administration et compétitivité dans les Entreprises et Administrations »

LIEUX : **Montréal/CANADA**

DATE : **22 au 29 Octobre 2024**

6000 €
par participant

THEME :

« Bonne gouvernance, cadrage budgétaire à moyen terme et gestion de relation publique »

LIEUX : **Dubaï**

DATE : **18 au 25 Novembre 2024**

5000 €
par participant



NOS SEMINAIRES DE FORMATION

THEMES	DATES et LIEUX	COÛT PAR PARTICIPANT
« Management participatif et gestion axée sur les résultats »	04 au 11 Mars 2024 à Ouagadougou/BF	2 500 €
« Performance organisationnelle : Implémenter un système d'amélioration continue »	14 au 21 Mai 2024 à Ouagadougou/BF	2 500 €
« Le circuit de la dépense publique : Processus, Cartographie et acteurs »	22 au 29 Juillet 2024 à Ouagadougou/BF	2 500 €
« Les défis de modernisation de la fonction de Secrétaires et d'Assistant(e)s de Direction à l'ère du Numérique »	17 au 24 Septembre 2024 à Abidjan/RCI	3 500 €
« Gestion et prévention des conflits : Négociation sociale et syndicale »	22 au 29 Octobre 2024 à Ouagadougou/BF	2 500 €
« Gérer les conflits au quotidien : de la non-agression à la coopération »	04 au 10 Novembre 2024 à Lomé/Togo	2 500 €
« Le chauffeur et la maintenance préventive : connaissance du véhicule »	Du 22 au 30 avril à Ouagadougou/BF	1 500 €
« Agents de liaison et standardistes : Ethique, déontologie et communication »	Du 22 au 30 avril à Ouagadougou/BF	1 500 €
« Gestion des Approvisionnements et des Stocks »	Du 20 au 29 mai à Abidjan/RCI	2 500 €
« Chauffeurs en conduite opérationnelle et gestion du risque sécuritaire »	Du 17 au 25 juin à Ouagadougou/BF	2 500 €
« Gestion optimale et suivi d'u parc automobile »	Du 22 au 31 juillet à Ouagadougou/BF	2 500 €
« Le chauffeur et l'agent de liaison et la sécurité routière »	Du 19 au 27 août à Ouagadougou/BF	1 500 €
« Optimisation de la gestion des stocks et inventaires »	Du 16 au 25 septembre à Lomé/TOGO	2 500 €
« Agent de liaison, standardistes : communication verbale et image de marque de l'entreprise »	Du 21 au 30 octobre à Ouagadougou/BF	1 500 €

CONDITIONS GÉNÉRALES DE PRESTATIONS

1 - INSCRIPTION

Toute inscription nécessite le renvoi du bulletin d'inscription ci-joint dûment renseigné à :
E-mail : info@expertisedahomey.com

2 - OBLIGATIONS RESPECTIVES DES PARTIES

Les frais comprennent l'accueil, le transfert de/à l'aéroport et la formation.

À l'issue de toute action de formation une attestation de présence sera adressée au client (ou à l'organisme payeur désigné par le client).

Visa

Pour les pays pour lesquels le visa d'entrée est obligatoire, il appartient à l'acheteur de solliciter auprès des ambassades et consulats des pays concernés.

Assurance

Chaque participant a la responsabilité de souscrire, au besoin à une police d'assurance personnelle pour le voyage.

3 - ANNULATION

Du fait du Client :

Pour les demandes d'annulation confirmées par courrier postal ou télécopie reçues, moins de 2 jours avant le début de l'action de formation, ou en cas de demandes d'annulation ou d'absences survenues après le début de l'action de formation, **DEP** se réserve le droit de retenir le coût total de

Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal ou télécopie, reçues moins de 10 jours avant la date de début de la prestation entraînent le versement de frais de désistement d'un montant égal à 30 % du prix de la prestation.

Nous vous offrons la possibilité de remplacer à tout moment un participant empêché par une autre personne ayant le même profil et les mêmes besoins en formations.

La non présence d'un participant dans le cadre d'une formation de groupe, la totalité des frais de formations est retenue. Aucun remboursement ne sera fait, toutefois le client a la possibilité d'inscrire le participant à une prochaine session de formation organisée par Internale consulting.

Du fait de **DEP** :

DEP se réserve la possibilité en cas d'insuffisance de participants, d'annuler ou de reporter la prestation jusqu'à 3 jours de la date prévue du déroulement de ladite prestation. Aucune indemnité ne sera versée au client à raison de ce type d'annulation.

4 - IMPÔT ET TAXE :

Lorsque cela n'est pas mentionné, le montant facturé est hors taxe, il appartient aux clients de prendre en charge les impôts taxes applicable aux pays.

5 - PAIEMENT

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du règlement des frais de participation, payables par virement bancaire à l'ordre de **DEP**

6 - DÉFAUT DE PAIEMENT

En cas de retard ou de défaut de paiement, les sommes qui seraient dues deviendront immédiatement exigibles. L'acheteur devra rembourser tous les frais occasionnés par le recouvrement contentieux des sommes dues, y compris les honoraires d'officiers.

QUELQUES REFERENCES

BENIN



GABON



BURKINA FASO



TOGO





Le cabinet des dirigeants africains



Contactez-nous



BP 8312 Ouagadougou, BURKINA FASO



+226 70 23 51 22 / 56 15 13 70



info@expertisedahomey.com



www.expertisedahomey.com